


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад села Архангельское Шебекинского района Белгородской области»

Рассмотрено и принято
на Педагогическом совете
протокол № 5
«29» мая 2018г

Утверждено:
МБДОУ «Детский сад
села Архангельское
Шебекинского района
Белгородской области
Заведующий *Т.А. Пузанова* Пузанова Т.А.
Приказ № 36 от «29» мая 2018г



ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ ЧАСТИ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ФОРМИРУЕМОЙ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

МБДОУ «Детский сад села Архангельское
Шебекинского района Белгородской области»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок (далее Порядок) регулирует процесс разработки и принятия части основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО), формируемой участниками образовательного процесса в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования с соблюдением согласованных социально-культурных, общественно-государственных ожиданий относительно уровня дошкольного образования, которые являются ориентирами для учредителя МБДОУ «Детский сад села Архангельское Шебекинского района Белгородской области», специалистов системы образования, семей воспитанников и широкой общественности.
- 1.2. Настоящий Порядок устанавливает требования к структуре, содержанию и условиям реализации части ООП ДО, формируемой участниками образовательного процесса, в МБДОУ «Детский сад села Архангельское Шебекинского района Белгородской области».

2. Основные требования

- 2.1. В части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений, должны быть представлены выбранные и/или разработанные самостоятельно участниками образовательных отношений программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках (далее - парциальные образовательные программы), методики, формы организации образовательной работы.
- 2.2. Объём части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений, должен составлять не более 40% основной образовательной программы дошкольного образования.
- 2.3. Часть ООП ДО, формируемая участниками образовательных отношений включается в три основных раздела ООП ДО: целевой, содержательный и организационный.
- 2.4. Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, может включать различные направления, выбранные участниками образовательных отношений из числа парциальных и/или иных программ созданных ими самостоятельно.
- 2.5. Часть ООП ДО, формируемая участниками образовательных отношений должна учитывать образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей и педагогов и может быть ориентирована на:
 - специфику национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;
 - выбор тех парциальных образовательных программ и форм организации работы с детьми, которые в наибольшей степени соответствуют

потребностям и интересам детей, а также возможностям педагогического коллектива;

- сложившимся традициям образовательной организации

- 2.6. Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, может быть представлена в виде ссылок на соответствующую методическую литературу, позволяющую ознакомиться с содержанием выбранных участниками образовательных отношений парциальных программ, методик, форм организации образовательной работы.

3. Алгоритм действий при разработке части ООП ДО, формируемой участниками образовательного процесса

- 3.1. Часть ООП ДО, формируемая участниками образовательных отношений должна учитывать образовательные потребности, интересы и мотивы воспитанников, членов их семей и педагогов и ориентироваться на специфику национальных, социокультурных, экономических, климатических условий в которых осуществляется образовательный процесс.
- 3.2. Проведение мониторинга учета образовательных потребностей, интересов и мотивов воспитанников, членов их семей и педагогов:
- изучить результаты диагностического обследования воспитанников за прошедший период, что даст представление об усвоении детьми системы знаний, их потребностях, интересах, развитии мотивации. (Проводят все педагоги ДОО);
 - провести анкетирование и опросы среди родителей (законных представителей) воспитанников и членов их семей (мнение нескольких поколений даст большой материал для выработки) на предмет выявления образовательных потребностей касательно их детей, интересов и мотивов родителей воспитанников как участников образовательных отношений;
 - изучить запросы макросоциума и возможности использования его структур в процессе воспитания и обучения ребенка как новой, комплексной системы, позволяющей использовать сетевое взаимодействие между образовательной организацией и учреждениями культуры и науки.
- 3.1.2. Подбор образовательных программ различной направленности из числа парциальных и/или иных программ, созданных самостоятельно образовательной организацией, отвечающих требованиям всех участников образовательных отношений (согласно запросов и мотивации по результатам мониторинга обследования воспитанников и анкетирования членов их семей, а так же педагогов и макросоциума).
- 3.1.3. Выбор образовательных программ различной направленности из числа парциальных и/или иных программ созданных ими самостоятельно, которые будут включены в часть ООП ДО, формируемую участниками образовательных отношений.

3.2. Определение формы организации работы с воспитанниками.

3.2.1. Педагог-психолог, изучив результаты мониторинга и анкетирования и выбранных программ, определяет формы организации работы с точки зрения психологии.

3.2.2. Педагоги во главе со старшим воспитателем подбирают формы организации работы с воспитанниками с учетом требований методологии, ориентируясь на специфику национальных, социокультурных, экономических, климатических условий, в которых осуществляется образовательный процесс, а так же возможностям педагогического коллектива организации.

3.2.3. Выбор формы организации образовательной деятельности с воспитанниками с учетом мнения педагогов и родителей воспитанников, на основе предложенных педагогом-психологом и старшим воспитателем.

3.3. Написание Части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений с учетом выбранных программ и форм организации образовательной деятельности с воспитанниками.

4. Структура Части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений

4.1. Часть ООП, формируемая участниками образовательных отношений, разрабатывается на основе выбранных и (или) разработанных самостоятельно участниками образовательных отношений парциальных программ, методик, форм организации образовательной работы и отражает:

- видовую принадлежность дошкольного образовательного учреждения;
- наличие приоритетных направлений деятельности, в том числе по обеспечению равных стартовых возможностей для обучения и воспитания детей;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- особенности организации мероприятий по физическому, социально-личностному, познавательно-речевому, художественно-эстетическому развитию детей;
- специфику национально-культурных, демографических, климатических условий, в которых осуществляется образовательный процесс.
- поддержку интересов педагогических работников дошкольного образовательного учреждения, реализация которых соответствует целям и задачам ООП;

– сложившиеся традиции дошкольного образовательного учреждения (группы).

4.2. Часть ООП дошкольного образования, формируемая участниками образовательных отношений, может включать иные характеристики, наиболее существенные с точки зрения разработчиков ООП.

4.3. Часть ООП дошкольного образования, формируемая участниками образовательных отношений должна включаться в:

- целевой раздел;
- содержательный раздел;
- организационный раздел;
- краткую презентацию.

5. Этапы разработки и утверждения Части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений

- 5.1. В целях разработки Части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений в МБДОУ «Детский сад села Архангельское Шебекинского района Белгородской области», создается рабочая группа, состав которой утверждается приказом заведующего ДОУ.
- 5.2. Состав рабочей группы по разработке Части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений формируется из числа сотрудников дошкольного образовательного учреждения и представлен руководителем рабочей группы и ее членами.
- 5.3. Функцию руководителя рабочей группы выполняет воспитатель.
- 5.4. Рабочая группа по разработке Части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений дошкольного образования формируется из числа воспитателей и педагогов.
- 5.5. Рабочая группа осуществляет разработку проекта Части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений, с учетом результатов мониторинга обследования воспитанников и анкетирования членов их семей, а так же педагогов и макросоциума из числа парциальных и/или иных программ, созданных самостоятельно образовательной организацией, отвечающих требованиям всех участников, согласно их запросов и мотивации.
- 5.6. Разработанный проект Части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений, рассматривается заведующим ДОУ и Педагогическим советом.
В случае наличия замечаний и предложений проект Части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений, отправляется на доработку в рабочую группу.
Решение о согласовании образовательной программы, включающей Часть ООП ДО, формируемую участниками образовательных отношений, принимается Педагогическим советом и закрепляется соответствующим протоколом.
- 5.7. Ознакомление проекта Части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений дошкольного образования, происходит на заседании родительского комитета.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений при разработке и утверждении Части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений

- 6.1. Руководитель дошкольной образовательной организации *имеет право:*

- формировать рабочие группы по разработке Части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений, отдавать соответствующие распоряжения и осуществлять контроль за данной деятельностью;
- рассматривать Часть ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений на этапах ее разработки и при подготовке к ее утверждению;
- давать предложения и рекомендации по формированию Части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений;
- утверждать Часть ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений.

Руководитель дошкольной образовательной организации *обязан*:

- руководствоваться в своей деятельности законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, регламентирующими разработку Части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений;
- учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения Части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

6.2. Педагогические работники *имеют право*:

- участвовать в разработке Части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений;
- использовать лучший опыт других образовательных организаций при формировании содержательной части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений;
- давать предложения и рекомендации в ходе разработки Части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений, высказывать свое мнение в ходе ее обсуждения;
- участвовать в согласовании Части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений.

Педагогические работники *обязаны*:

- соблюдать в своей деятельности законодательство в сфере образования и подзаконные нормативные правовые акты, регламентирующие разработку Части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

6.3. Родители (законные представители) воспитанников *имеют право*:

- участвовать в обсуждении Части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений, высказывать свое мнение, давать предложения и рекомендации;
- участвовать в согласовании Части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений.

Родители (законные представители) воспитанников *обязаны*:

- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад села Архангельское Шебекинского района Белгородской области»

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
Заведующий МБДОУ «Детский сад села Архангельское»
Архангельское) *Т.А. Пузанова* Пузанова Т.А. *В.С.Семин*
В.С.Семин

